



FICHE D'HEURES DÉCEMBRE 2020

Nom :
 Prénom :
 Société utilisatrice :
 Fonction occupée :

Semaine	Date	MATIN		APRES-MIDI		Total journée	
		De :	à :	De :	à :		
49	2020						
MARDI	1-Dec	h	h	h	h	h	
MERCREDI	2-Dec	h	h	h	h	h	
JEUDI	3-Dec	h	h	h	h	h	
VENDREDI	4-Dec	h	h	h	h	h	
SAMEDI	5-Dec	h	h	h	h	h	
DIMANCHE	6-Dec	h	h	h	h	h	
Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/>						Total semaine :	h

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

Semaine	Date	MATIN		APRES-MIDI		Total journée	
		De :	à :	De :	à :		
50	2020						
LUNDI	7-Dec	h	h	h	h	h	
MARDI	8-Dec	h	h	h	h	h	
MERCREDI	9-Dec	h	h	h	h	h	
JEUDI	10-Dec	h	h	h	h	h	
VENDREDI	11-Dec	h	h	h	h	h	
SAMEDI	12-Dec	h	h	h	h	h	
DIMANCHE	13-Dec	h	h	h	h	h	
Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/>						Total semaine :	h

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

ATTENTION : Cette feuille doit être remise dès la fin de la mission, si la feuille n'est pas transmise, le salaire sera différé.

Important : Notre personnel est placé sous votre responsabilité, il doit respecter le règlement intérieur de votre entreprise ainsi que les horaires de travail. Tamponné et signé ce relevé engage votre acceptation pour le règlement des salaires et de la facture qui sera adressée ainsi que le respect de nos conditions générales et tarifaires.

Semaine	Date	MATIN		APRES-MIDI		Total journée	
		De :	à :	De :	à :		
51	2020						
LUNDI	14-Dec	h	h	h	h	h	
MARDI	15-Dec	h	h	h	h	h	
MERCREDI	16-Dec	h	h	h	h	h	
JEUDI	17-Dec	h	h	h	h	h	
VENDREDI	18-Dec	h	h	h	h	h	
SAMEDI	19-Dec	h	h	h	h	h	
DIMANCHE	20-Dec	h	h	h	h	h	
Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/>						Total semaine :	h

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

Semaine	Date	MATIN		APRES-MIDI		Total journée	
		De :	à :	De :	à :		
52	2020						
LUNDI	21-Dec	h	h	h	h	h	
MARDI	22-Dec	h	h	h	h	h	
MERCREDI	23-Dec	h	h	h	h	h	
JEUDI	24-Dec	h	h	h	h	h	
VENDREDI	25-Dec	h	h	h	h	h	
SAMEDI	26-Dec	h	h	h	h	h	
DIMANCHE	27-Dec	h	h	h	h	h	
Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/>						Total semaine :	h

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

Semaine	Date	MATIN		APRES-MIDI		Total journée	
		De :	à :	De :	à :		
53	2020						
LUNDI	28-Dec	h	h	h	h	h	
MARDI	29-Dec	h	h	h	h	h	
MERCREDI	30-Dec	h	h	h	h	h	
JEUDI	31-Dec	h	h	h	h	h	
Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/>						Total semaine :	h

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

INTERIMAIRE
L'intérimaire a-t-il respecté les horaires : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
L'intérimaire a-t-il respecté les consignes : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
MOTIF DE FIN DE MISSION
Mission arrivée à terme <input type="checkbox"/>
Rupture Intérimaire <input type="checkbox"/> Motif :
Rupture Client <input type="checkbox"/> Motif :
La mission est-elle prolongée ? Si oui jusqu'à quand ? ...