



FICHE D'HEURES SEPTEMBRE 2020

Nom :
 Prénom :
 Société utilisatrice :
 Fonction occupée :

| 36 | 2020 | De : | à : | De : | à : | journée |
|---|-------|------|-----|------|-----|-------------------|
| MARDI | 1-Sep | h | h | h | h | h |
| MERCREDI | 2-Sep | h | h | h | h | h |
| JEUDI | 3-Sep | h | h | h | h | h |
| VENDREDI | 4-Sep | h | h | h | h | h |
| SAMEDI | 5-Sep | h | h | h | h | h |
| DIMANCHE | 6-Sep | h | h | h | h | h |
| Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/> | | | | | | Total semaine : h |

| 37 | 2020 | De : | à : | De : | à : | journée |
|---|--------|------|-----|------|-----|-------------------|
| LUNDI | 7-Sep | h | h | h | h | h |
| MARDI | 8-Sep | h | h | h | h | h |
| MERCREDI | 9-Sep | h | h | h | h | h |
| JEUDI | 10-Sep | h | h | h | h | h |
| VENDREDI | 11-Sep | h | h | h | h | h |
| SAMEDI | 12-Sep | h | h | h | h | h |
| DIMANCHE | 13-Sep | h | h | h | h | h |
| Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/> | | | | | | Total semaine : h |

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

ATTENTION : Cette feuille doit être remise dès la fin de la mission, si la feuille n'est pas transmise, le salaire sera différé.

Important : Notre personnel est placé sous votre responsabilité, il doit respecter le règlement intérieur de votre entreprise ainsi que les horaires de travail. Tamponné et signé ce relevé engage votre acceptation pour le règlement des salaires et de la facture qui sera adressée ainsi que le respect de nos conditions générales et tarifaires.

| Semaine | Date | MATIN | | APRES-MIDI | | Total journée |
|---|--------|-------|-----|------------|-----|-------------------|
| | | De : | à : | De : | à : | |
| 38 | 2020 | | | | | |
| LUNDI | 14-Sep | h | h | h | h | h |
| MARDI | 15-Sep | h | h | h | h | h |
| MERCREDI | 16-Sep | h | h | h | h | h |
| JEUDI | 17-Sep | h | h | h | h | h |
| VENDREDI | 18-Sep | h | h | h | h | h |
| SAMEDI | 19-Sep | h | h | h | h | h |
| DIMANCHE | 20-Sep | h | h | h | h | h |
| Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/> | | | | | | Total semaine : h |

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

| 39 | 2020 | De : | à : | De : | à : | journée |
|---|--------|------|-----|------|-----|-------------------|
| LUNDI | 21-Sep | h | h | h | h | h |
| MARDI | 22-Sep | h | h | h | h | h |
| MERCREDI | 23-Sep | h | h | h | h | h |
| JEUDI | 24-Sep | h | h | h | h | h |
| VENDREDI | 25-Sep | h | h | h | h | h |
| SAMEDI | 26-Sep | h | h | h | h | h |
| DIMANCHE | 27-Sep | h | h | h | h | h |
| Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/> | | | | | | Total semaine : h |

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

| Semaine | Date | MATIN | | APRES-MIDI | | Total journée |
|---|--------|-------|-----|------------|-----|-------------------|
| | | De : | à : | De : | à : | |
| 40 | 2020 | | | | | |
| LUNDI | 28-Sep | h | h | h | h | h |
| MARDI | 29-Sep | h | h | h | h | h |
| MERCREDI | 30-Sep | h | h | h | h | h |
| Mission terminée ? Oui <input type="checkbox"/> | | | | | | Total semaine : h |

Signature & cachet du client Signature de l'intérimaire

| |
|---|
| INTERIMAIRE |
| L'intérimaire a-t-il respecté les horaires : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| L'intérimaire a-t-il respecté les consignes : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| MOTIF DE FIN DE MISSION |
| Mission arrivée à terme <input type="checkbox"/> |
| Rupture Intérimaire <input type="checkbox"/> Motif : |
| Rupture Client <input type="checkbox"/> Motif : |
| La mission est -elle prolongée ? Si oui jusqu'à quand ? ... |