

Vanessa MORIN

BP 4240

98839 DUMBEA

91.16.93

vanesamorin@gmail.com



40 ans

Permis B (véhicule personnel)

Compétences professionnelles

- Administratif :** Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs
Rédaction de courriers, comptes-rendus, rapports
Elaboration de plannings / agenda (congrés, chantiers)
Suivi des dossiers médicaux du personnel
Publipostage
Classement et archivage de dossiers
Conception et actualisation des outils de suivi d'activité (tableaux de bords, tableaux de gestion, plannings, graphiques...)
Statistiques
Mise à jour de bases de données, phoning
Suivi logistique (attestations d'exonérations, fret aérien et maritime)
Gestion du service après-vente
- Comptabilité :** Facturation client et fournisseur
Enregistrement règlements clients et suivi (relances)
Saisie des paies
- Technique du bâtiment :** Constitution et suivi de dossiers d'appels d'offres
Gestion des approvisionnements et des livraisons (saisie + contrôle)
Gestion des réclamations
- Commercial :** Vente en magasin (via showroom et docks)
Elaboration de devis

Assistante Administrative

13 années d'expérience

Expériences professionnelles

- 28/08/17 à 31/05/18 Assistante administrative à LUMA (NOUMEA)
20/06/17 à 27/08/17 Secrétaire à ZUCCATO (NOUMEA)
21/03/17 à 07/06/17 Diverses missions intérimaires en administratif :
 ↳ CSB (Opératrice de mise sous pli)
 ↳ EEC (Agent administratif)
 ↳ Cafat (Opératrice de saisie)
 ↳ Colas NC (Secrétaire administrative)
- 02/01/17 à 01/03/17 Secrétaire assistante commerciale à Groupe Solferino (NOUMEA)
16/10/15 à 21/12/16 Diverses missions intérimaires en administratif, vente, commerce :
 ↳ Caltrac (Agent d'accueil)
 ↳ Colas NC (Secrétaire)
 ↳ Cafat (Opératrice de saisie)
 ↳ Martri (Inventoriste)
 ↳ Groupe Socalait (Aide secrétaire)
 ↳ BTP NC (Assistante administrative)
 ↳ Nouméa Pas Cher (Inventoriste)
- 08/06/15 à 15/10/15 Assistante administrative et commerciale à Revsol (DUMBEA)
23 & 29/04/15 Assistante administrative à BTP NC (NOUMEA)
20/03/15 à 08/04/15 Assistante administrative à Le Froid (NOUMEA)
17/03/15 à 19/03/15 Inventoriste à Nouméa Pas Cher (NOUMEA)
10/03/15 à 12/03/15 } Assistante administrative à BTP NC (NOUMEA)
02/03/15 à 06/03/15 }
04/02/15 à 27/02/15 } Assistante RH à Le Froid (NOUMEA)
24/12/14 à 23/01/15 }
02/12/14 à 04/12/14 Inventoriste à Martri (NOUMEA)

Savoir-Etre

Consciencieuse
Sérieuse
Méthodique
Autonome
A l'écoute des autres
Persévérante
Esprit d'équipe

Formation

1998 : Niveau BTS Assistant de Direction
1996 : Baccalauréat STT Action & Communication Administratives

Bureautique

Système d'exploitation :
Windows XP, Vista, 2007, 2010 (logiciels : Word, Excel, PowerPoint)
AS400 (logiciel facturation, paie, devis, commandes...)
CGI (logiciel facturation, devis)
NEA HR (logiciel paie)
SAP : notions
Messagerie : Outlook, Thunderbird

20/06/14 à 11/07/14 Assistante administrative à Ineo Atlantique (SAINT JACQUES)

05/03/14 à 06/03/14 }
13/01/14 à 20/01/14 } Secrétaire à Constructys Opca (RENNES)

18/06/13 à 23/07/13 Assistante administrative à Ineo Atlantique (SAINT JACQUES)

26/11/12 à 28/12/12 Employée à mi-temps à Dekra Conseil HSE (VERN SUR SEICHE)

10/09/12 à 21/09/12 Employée à Dekra (VERN SUR SEICHE)

12/07/12 à 13/07/12 Secrétaire à Cristalis (RENNES)

02/01/12 à 29/06/12 }
07/12/11 à 16/12/11 } Secrétaire Assistante à la Fondation Abbé Pierre (RENNES)

01/03/04 à 21/09/11 Agent d'accueil au Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires [CROUS] – Résidence Universitaire Beaulieu (RENNES)

12/05/03 à 07/11/03 Secrétaire à l'entreprise SATEL INDUSTRIE (CESSON SEVIGNE)

10/02/03 à 21/03/03 Secrétaire à la Société FIDAL (RENNES)

02/12/02 à 31/01/03 Secrétaire à la Société OTV FRANCE OUEST (CESSON SEVIGNE)

22/10/02 à 08/11/02 Secrétaire à la Société ACE INGENIERIE (RENNES)

21/06/01 à 21/06/02 Secrétaire à la Société SAGENA [Groupe SMABTP] (RENNES)

19/03/01 à 17/05/01 Secrétaire (1/2 temps à la Direction, ½ temps au Service Urbanisme Construction) à la Direction Départementale de l'Equipement (RENNES)

17/10/00 à 16/01/01 Assistante S.A.V. à l'entreprise CULLIGAN (GUICHEN)

22/03/00 à 29/09/00 Secrétaire à l'entreprise SATEL INDUSTRIE (CESSON SEVIGNE)

15/03/00 à 17/03/00 Secrétaire à l'entreprise BELTRAME (SAINT JACQUES)

29/10/99 à 28/02/00 Secrétaire à la Direction Régionale des Services Pénitentiaires (RENNES)

06/09/99 à 15/10/99 Secrétaire au siège d'ESPACIL HABITAT (RENNES)

03/06/99 à 30/07/99 Employée de bureau à ACL [Angevin-Cardinal-Legendre] (RENNES)

19/01/99 à 28/04/99 Secrétaire à l'entreprise CARDINAL (REDON)

31/08/98 à 15/01/99 - Employée de bureau à l'entreprise CARDINAL (MERNEL)
- Secrétaire à l'entreprise CARDINAL (REDON)
- Secrétaire à l'entreprise LE CHENE CONSTRUCTIONS (LA GACILLY)